

Số: /SGDDĐT-TTr  
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
pháp chế năm học 2021 - 2022

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 03/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID-19; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo; Công văn số 3825/BGDĐT-PC ngày 06/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 về công tác pháp chế; Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 30/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Sở GD&ĐT hướng dẫn việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác pháp chế năm học 2021 - 2022 với các nội dung sau:

## **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trong bối cảnh dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, việc tổ chức dạy học trực tiếp và trực tuyến phải đảm bảo an toàn trường học với phương châm “tạm dừng đến trường, không dừng học” nhằm thực hiện mục tiêu kép là vừa chống dịch hiệu quả, vừa bảo đảm kế hoạch năm học.

2. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh; từng bước nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) gắn với nhiệm vụ được giao.

3. Triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách con người mới.

4. Xác định vị trí, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong công tác tuyên truyền, PBGDPL; tiếp tục triển khai Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến hoạt động giáo dục, nhất là các văn bản liên quan đến điều lệ trường học, Chương trình giáo dục phổ thông mới, phòng dịch Covid-19...; tăng cường bổ sung các trang thiết bị, phục vụ công tác PBGDPL; tiếp tục bổ sung sách pháp luật tại các đơn vị, trường học.

5. Đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác pháp chế; kịp thời tổ chức thực hiện thi hành pháp luật; đảm bảo pháp luật được thi hành thống nhất, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý xã hội bằng pháp luật của Nhà nước.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế**

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh bố trí 01 lãnh đạo và 01 cán bộ làm công tác pháp chế.

- Trong năm học 2021-2022, Sở GD&ĐT tiếp tục cử cán bộ thuộc phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GD&ĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức (*thời gian thực hiện trong năm học*).

### **2. Về công tác xây dựng pháp luật**

#### **2.1. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu với cấp có thẩm quyền ở địa phương (*HĐND, UBND cấp huyện đối với phòng GD&ĐT, cấp xã đối với các trường trực thuộc phòng GD&ĐT quản lý*) xây dựng và ban hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, các văn bản QPPL có liên quan.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học và cha mẹ người học tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL và văn bản khác do các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị hoặc yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến cần triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

Thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL theo quy định tại Chương VIII Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Chương II Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

#### **2.2. Góp ý và kiến nghị đối với các văn bản QPPL đang triển khai thực hiện**

Trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản QPPL tại phòng GD&ĐT; các đơn vị, trường học nếu thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp . . .vv cần có ý kiến phản hồi bằng văn bản với các cơ quan ban hành văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

(*Các văn bản tham gia, đóng góp ý kiến và các văn bản kiến nghị đề nghị phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở gửi đính kèm theo báo cáo cuối học kỳ và cuối năm học về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở GD&ĐT để tổng hợp*)

### **3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp HĐND, UBND địa phương trong công tác tự kiểm tra, xử

lý văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục ở địa phương. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do đơn vị ban hành đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Giúp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND địa phương ban hành.

- Báo cáo về kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật với các cơ quan có thẩm quyền.

#### **4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế.

- Đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL. Tiếp tục quan tâm triển khai công tác PBGDPL về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình phòng, chống dịch bệnh của địa phương và hướng dẫn của các cơ quan chức năng. Trong đó tập trung phổ biến các quy định về cách ly y tế; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong phòng, chống dịch bệnh; tình hình thi hành pháp luật và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đang gây bức xúc dư luận xã hội

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 31/12/2020 của Sở GD&ĐT về công tác PBGDPL và theo dõi thi hành pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo năm 2021.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, trường học (*các văn bản mới về Điều lệ trường học, quy chế đánh giá xếp loại người học, quy chế thi, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới, phòng dịch Covid-19...*).

- Tăng cường nội dung PBGDPL trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp (*hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến; tổ chức ít nhất 03 lần/năm học, lưu đầy đủ hồ sơ tuyên truyền*); tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật (*các đơn vị, trường học xây dựng chi tiết nội dung các buổi ngoại khóa, các buổi tuyên truyền pháp luật để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả*).

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Bổ sung tài liệu sách pháp luật, nâng cao hiệu quả sử dụng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL; mở chuyên mục “Phổ biến giáo dục pháp luật” trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, trường học.

## **5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

- Đẩy mạnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 566/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản QPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

## **6. Công tác cải cách thủ tục hành chính và quản lý văn thư lưu trữ**

- Thực hiện nghiêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (*đảm bảo văn bản quản lý nội bộ đơn vị ban hành gồm các quyết định, kế hoạch, công văn... đúng về thể thức, rõ về nội dung cần thực hiện*).

- Việc quản lý văn bản phải thống nhất tại bộ phận văn thư cơ quan; đối với văn bản đến, nhân viên văn thư phải tiếp nhận, phân loại, vào sổ đăng ký và chuyển giao cho thủ trưởng đơn vị kịp thời trong ngày; khi nhận văn bản đến thủ trưởng đơn vị phải có trách nhiệm giải quyết kịp thời đúng thời gian quy định. Đối với văn bản đi, phải kiểm tra chặt chẽ về thể thức, hình thức, kỹ thuật trình bày, vào sổ đăng ký văn bản trước khi ban hành và được lưu trữ 01 bản tại bộ phận văn thư của đơn vị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở GD&ĐT**

Phối hợp với Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành có liên quan trong tỉnh và Vụ Pháp chế - Bộ GD&ĐT mời báo cáo viên pháp luật để tổ chức tập huấn công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế thuộc phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

### **2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022, chỉ đạo các trường học trực thuộc triển khai thực hiện xây dựng kế hoạch công tác pháp chế lồng ghép với kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học hoặc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp in ấn tờ rơi tuyên truyền về pháp luật, nội dung đảm bảo phù hợp với lứa tuổi; tổ chức thi viết tìm hiểu về pháp luật đối với học sinh trung học cơ sở.

- Bố trí 01 lãnh đạo và 01 cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại phòng GD&ĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (*lồng ghép trong các cuộc kiểm tra chuyên ngành giáo dục*); thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Sở GD&ĐT (*đạt tối thiểu 15%*).

### **3. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế (*lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học hoặc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học*) để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện trong đơn vị.

- Phân công 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế; thường xuyên kiện toàn, bổ sung số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ làm công tác PBGDPL trong đơn vị.

- Triển khai, tổ chức cho 100% học sinh được tham gia thi viết các bài tìm hiểu về pháp luật.

### **4. Kinh phí thực hiện**

Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế của đơn vị, xây dựng dự toán chi tiết cho các hoạt động từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục đã giao cho đơn vị. Đối với các đơn vị, trường học ngoài công lập sử dụng kinh phí từ nguồn thu học phí của người học.

### **5. Chế độ thông tin, báo cáo**

Đầu năm học, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ pháp chế và danh sách lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác pháp chế của đơn vị (*trước ngày 15/10/2021*). Cuối học kỳ I, các đơn vị báo cáo kết quả sơ kết công tác pháp chế (*trước ngày 15/01/2022*). Cuối năm học các đơn vị, trường học báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học (*trước ngày 10/6/2022*).

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi kế hoạch, báo cáo (*đính kèm hồ sơ minh chứng việc tổ chức thực hiện*) về Sở GD&ĐT (*qua Thanh tra Sở*) theo địa chỉ email: [thanhtraso@bacgiang.edu.vn](mailto:thanhtraso@bacgiang.edu.vn). Mọi vướng mắc cần giải quyết, các đơn vị liên hệ về Sở GD&ĐT theo số điện thoại: 0204.3.853.193 hoặc 0204.3.823.711./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ Pháp chế-Bộ GD&ĐT;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đào Thị Hường**